饶河县小佳河镇人民政府2023年政府信息公开年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公开饶河县小佳河镇人民政府2023年政府信息公开工作年度报告。本报告由概述、政务信息公开情况、存在的主要问题和2024年工作思路四部分组成，本报告内容统计期限为自2023年1月1日起，至2023年12月31日止。本年度报告内容可以通过“饶河县人民政府”网站-政府信息公开-政府信息公开年度报告栏目（http://www.raohe.gov.cn）中查阅下载或直接与小佳河镇人民政府联系（电话：0469-5510015），电子邮箱：rhxjhzf@163.com，负责人：蒋在川。

一、总体情况

2023年，小佳河镇人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，认真贯彻落实《国务院办公厅关于印发2022年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2022〕8号）、《黑龙江省人民政府办公厅关于印发黑龙江省2022年政务公开工作实施方案的通知》（黑政办发〔2022〕23号）和《双鸭山市人民政府办公室关于印发双鸭山市2022年政务公开工作实施方案的通知》（双政办发〔2022〕21号）的各项安排部署。坚持“以公开为常态、不公开为例外”的工作原则，在主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设等各个方面，开展了积极有效的工作，提升了政府信息公开工作的质量。大力促进政府信息公开工作常态化、制度化、规范化，在严格进行信息发布审查的基础上，及时、准确、全面地公开政府信息。

（一）主动公开政府信息的情况。

在2023年度政府信息公开工作中，我镇本着“规范、明了、方便、实用”的原则，积极做好政府信息主动公开工作，共新增主动公开政府信息1条。

（二）依申请公开情况。

2023年，我镇未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理工作情况。

始终把做好政务信息公开工作列入单位工作议事日程。同时，根据人员变动，及时对镇政府信息公开工作负责机构进行调整充实。健全领导机制，确保我镇政府信息工作顺利开展。对规范性文件实行常态化、动态化管理，方便公民、法人和其他组织查阅。

（四）政府信息公开平台建设情况。

2023年12月底前，在政府门户网站政府信息公开专栏，主动公开村级组织运转保障经费使用情况、小佳河镇人民政府决算公开，做好历史规划（计划）的归集整理和主动公开工作，充分展现“一张蓝图绘到底”的接续奋斗历程。加强数据互联互通工作，以适当方式在县政府门户网站政府信息公开专栏发布小佳河镇参与各项活动，全面展示定位准确、边界清晰、功能互补、统一衔接的规划体系。

（五）政府公开信息监管情况。

注重加强和完善政府信息公开制度建设工作，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，同时结合我镇工作实际，从强化组织领导、健全目标责任、完善制度建设等方面入手，健全完善政务公开工作监督保障体系，统筹推进政务公开工作，确保政务公开工作规范有序落实。

二、主动公开政府信息情况

2023年，小佳河镇人民政府严格按照《新条例》和上级部门的总体要求，积极稳妥，及时更新公开信息，主要通过饶河县政府网站、微信平台等方式主动公开政府信息，做到信息公开及时、准确、公正、便民。均按新《条例》要求发布在县政府门户网站上。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我镇政府信息公开工作推进稳步有序，但与公众期望相比，仍存在不足与薄弱环节，需持续改进：一是政策解读的发布完整性待提高。二是基层政务公开工作人员业务水平和工作积极性不高。三是政务公开工作还有待进一步深化。

为此，在2023年我镇对政府信息公开工作，将坚持问题导向，加大力度进行改进，由此建议：一是工作机制要进一步完善。明确分管领导、工作机构和具体工作人员，形成主要负责人亲自抓、分管负责人具体抓、职能科室抓落实的工作机制。二是加强工作人员配备，通过参加上级培训班等形式，加强工作联络员的学习培训，确保政府信息公开工作人员到位、责任到位、有序开展。加大培训、宣传力度。三是加强基层政务公开标准化、规范化信息公开调度，逐步提升基层政务公开标准化规范化水平。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项