

饶河县人力资源和社会保障局（本级）2024  
年单位预算公开

# 目 录

## 第一部分 饶河县人力资源和社会保障局（本级）单位概况

- 一、单位职责
- 二、单位机构设置

## 第二部分 饶河县人力资源和社会保障局（本级）2024年单位预算公开报表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、一般公共预算项目支出表
- 十一、单位预算项目支出表

## 第三部分 2024年单位预算情况说明

- 一、预算收支增减变化情况说明

二、机关运行经费安排情况说明

三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、重点项目预算的绩效目标情况说明

六、“三公”经费增减变化情况

**第四部分 名词解释**

# 第一部分 饶河县人力资源和社会保障局 (本级) 单位概况

## 一、单位职责

饶河县人力资源和社会保障局隶属于双鸭山市人力资源和社会保障局，主要职责是：

1、贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障事业发展规划及有关法律、法规、规章和政策，编制全县人力资源和社会保障事业中长期发展规划和年度工作计划并组织实施。

2、贯彻执行省、市人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立全县统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

3、负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划，完善公共就业服务体系，组织落实就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，负责技工教育工作；牵头落实高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策，拟订街乡镇、社区基层就业工作发展规划，指导基层工作体系建设；拟订创业促就业工作发展规划并组织实施；负责创业服务体系建设工作，负责就业、失业基金管理。

4、贯彻执行国家、省、市关于机关、事业单位人员工资收入分配政策和福利与离退休政策。

5、会同有关部门指导事业单位人事制度改革；拟订全县事业

单位年度公开招聘、招考人员计划并组织实施；拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策；参与人才管理工作，制定专业技术人员管理和继续教育政策并组织实施；推进深化职称制度改革工作。

6、管理专业技术人员和专业技术队伍建设工作。负责专门人才规划、培训工作；组织有突出贡献中青年专家、享受政府特殊津贴专家的选拔工作；负责来华（回国）定居专家管理工作；负责留学人员回国安置、工作调整和有关的科研经费资助工作；研究拟订专业技术骨干人才出入国（境）和国外机构在我县招聘专业技术骨干人才管理政策法规并组织实施。

7、指导和协调有关人力资源方面的国际交流与合作。承办政府间有关人力资源工作协定合作项目的实施工作。

8、负责引进国外智力工作。

9、根据干部管理权限，负责行政机关公务员综合管理，会同有关部门组织落实国家荣誉制度，拟订并组织实施县政府奖励制度，审核以县政府名义奖励表彰的活动及人员，指导和协调政府各部门全县性奖励表彰工作；承办以县政府名义任免和提请县人大会任免公务员的具体工作；负责对县行政干部管理学校的工作进行业务指导。

10、负责人才资源规划、开发工作，拟订人才流动政策法规，发展、规范人才市场，建立国（境）外人才机构和组织进入我县人才市场的准入制度；负责高校毕业就业指导工作；承办国家、省、市和全县特殊需要人员的选调工作。

11、负责全县军队转业干部的接收，连职以下转业干部的安置工作，组织实施转业干部岗前培训工作，负责自主择业军队转业干部管理服务工作。

12、综合管理全县养老（养老保险经办机构除外）、失业、医疗、工伤、生育社会保险工作和社会保险经办机构；制定全县社会保险基金收缴、支付、管理、运营的具体办法；审核、编制社会保险基金预决算；对社会保险基金和社会保障事业经费、就业经费进行管理并实施行政监督；执行并组织实施社会保险经办机构的管理规则和基金运营机构的资格认定标准。

13、按照省、市农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

14、负责落实全县机关、事业单位补充养老保险、机关、事业、企业补充医疗保险的政策和补充保险承办机构资格认定标准；审查认定有关机构承办补充保险业务的资格。

15、组织执行国家职业分类、职业技能标准；建立职业资格证书制度，按照政策进行职业技能鉴定；在国家教育工作方针、政策的指导下，执行技工学校和训练中心的发展规划和管理规则；拟订企业在职职工技能培训和事业人员、企业下岗职工再就业培训及就业训练中心、社会力量举办的职业培训机构的规则及政策；指导技工学校和职业培训机构师资队伍建设；会同有关部门拟订高技术人才、农村实用人才培养和激励政策。

16、调控全县企业职工工资和劳动报酬；制定企业工资及其

他劳动报酬制度和管理体制改革方案，并组织实施；协调企业各类人员工资及其他劳动报酬分配关系。

17、统筹实施劳动、人事争议调解仲裁制度，完善劳动关系协调机制，落实消除非法使用童工和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

18、承担全县人力资源和社会保障统计和信息工作，组织建设全县人力资源和社会保障信息网络，定期发布人力资源和社会保障事业统计信息资料及人力资源和社会保障事业发展预测报告。

19、负责人力资源和社会保障领域标准化工作。

20、负责归口事业单位的管理工作。

21、完成县政府及上级业务部门交办的其他工作。

## **二、单位机构设置**

饶河县人力资源和社会保障局（本级）有内设机构11个，分别为规划与社会保险基金监督股、工资股、福利与离退休股、事业单位人事管理股、考试录用与培训监督股、考核奖惩与职位管理股、社会保险股、劳动关系与法规股、人才流动开发与人力资源市场股、就业促进与职业能力建设股。

## 第二部分 饶河县人力资源和社会保障局 (本级) 2024年单位预算公开报表

表1

### 单位收支总表

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	418.07	一、一般公共服务支出	5.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	372.42
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	17.63
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	23.02
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	418.07	本年支出合计	418.07
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	418.07	支出总计	418.07

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 单位收入总表

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
	合计	418.07	418.07	418.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
254	饶河县人力资源和社会保障局	418.07	418.07	418.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
254001	饶河县人力资源和社会保障局	418.07	418.07	418.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 单位支出总表

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	418.07	325.67	92.40	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	372.42	285.02	87.40	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	310.54	223.14	87.40	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	222.54	222.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080102	一般行政管理事务	88.00	0.60	87.40	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	61.50	61.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	32.57	32.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.93	28.93	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.63	17.63	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.63	17.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.63	17.63	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	23.02	23.02	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	23.02	23.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	23.02	23.02	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 财政拨款收支总表

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	418.07	一、本年支出	418.07
（一）一般公共预算拨款	418.07	（一）一般公共服务支出	5.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）社会保障和就业支出	372.42
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）卫生健康支出	17.63
		（四）住房保障支出	23.02
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	418.07	支出总计	418.07

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出表（按功能分类科目）

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	418.07	325.67	298.47	27.20	92.40
201	一般公共服务支出	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00
20113	商贸事务	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2011308	招商引资	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00
208	社会保障和就业支出	372.42	285.02	257.82	27.20	87.40
20801	人力资源和社会保障管理事务	310.54	223.14	195.94	27.20	87.40
2080101	行政运行	222.54	222.54	195.34	27.20	0.00
2080102	一般行政管理事务	88.00	0.60	0.60	0.00	87.40
20805	行政事业单位养老支出	61.50	61.50	61.50	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	32.57	32.57	32.57	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.93	28.93	28.93	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	0.38	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.38	0.38	0.38	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.63	17.63	17.63	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.63	17.63	17.63	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.63	17.63	17.63	0.00	0.00
221	住房保障支出	23.02	23.02	23.02	0.00	0.00
22102	住房改革支出	23.02	23.02	23.02	0.00	0.00
2210201	住房公积金	23.02	23.02	23.02	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	325.67	298.47	27.20
301	工资福利支出	265.09	265.09	0.00
30101	基本工资	94.92	94.92	0.00
3010101	基本工资	94.53	94.53	0.00
3010102	普调工资	0.39	0.39	0.00
30102	津贴补贴	83.23	83.23	0.00
3010201	津补贴	80.63	80.63	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	2.60	2.60	0.00
30103	奖金	17.14	17.14	0.00
3010301	奖金	16.69	16.69	0.00
3010302	工作人员奖励	0.45	0.45	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.93	28.93	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	17.47	17.47	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	17.27	17.27	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	0.20	0.20	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.38	0.38	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.38	0.38	0.00
30113	住房公积金	23.02	23.02	0.00
302	商品和服务支出	27.20	0.00	27.20
30201	办公费	2.60	0.00	2.60
30204	手续费	0.05	0.00	0.05
30205	水费	0.20	0.00	0.20
3020501	办公水费	0.20	0.00	0.20
30206	电费	2.55	0.00	2.55
3020601	办公电费	1.30	0.00	1.30
3020603	电梯电费	1.25	0.00	1.25
30207	邮电费	1.57	0.00	1.57
3020701	邮电费	0.05	0.00	0.05
3020702	电话通讯费	1.52	0.00	1.52
30211	差旅费	2.60	0.00	2.60
30213	维修（护）费	0.83	0.00	0.83
3021301	一般维修费	0.18	0.00	0.18
3021304	电梯维修费	0.65	0.00	0.65
30216	培训费	0.31	0.00	0.31
30226	劳务费	3.00	0.00	3.00
30228	工会经费	2.10	0.00	2.10

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30229	福利费	1.95	0.00	1.95
3022901	福利费	0.39	0.00	0.39
3022902	体检费（在职）	1.56	0.00	1.56
30239	其他交通费用	9.44	0.00	9.44
303	对个人和家庭的补助	33.38	33.38	0.00
30302	退休费	32.57	32.57	0.00
3030201	退休工资	30.47	30.47	0.00
3030202	采暖补贴（退休）	2.10	2.10	0.00
30307	医疗费补助	0.16	0.16	0.00
3030703	大额医疗费用补助（退休）	0.16	0.16	0.00
30309	奖励金	0.65	0.65	0.00

## 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有“三公”经费支出，故本表为空表。

### 政府性基金预算支出表

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金预算，故本表为空表。

### 国有资本经营预算支出表

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有国有资本经营预算，故本表为空表。

## 一般公共预算项目支出表

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
	合计	92.40
302	商品和服务支出	92.40
30201	办公费	3.00
30202	印刷费	0.80
30211	差旅费	5.00
30213	维修（护）费	3.26
3021305	网络运行维护费	3.26
30226	劳务费	3.00
30227	委托业务费	65.74
30299	其他商品和服务支出	11.60
3029903	退休人员公用经费	10.00
3029999	其他商品和服务支出	1.60

## 单位预算项目支出表

单位：饶河县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算			
	合计	92.40	92.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
退休证费	饶河县人力资源和 社会保障局	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为退休人员购买退休证， 为退休人员发放退休证	
财政软件服务费	饶河县人力资源和 社会保障局	0.38	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	利用财务软件进行财务核 算，保证各项数据的准确 性及完整性	
事业单位招聘考试费	饶河县人力资源和 社会保障局	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成2024年事业单位招聘 和2023年事业单位招聘费	
专线费用	饶河县人力资源和 社会保障局	2.88	2.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保证金保工程系统，政务 网，一件事平台等系统正 常使用，存在外部网络黑 客攻击，保障系统、网络 安全	
招商引资经费	饶河县人力资源和 社会保障局	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障招商引资工作正常运 行，促进营商环境优良发 展	
一件事平台电子印章 费	饶河县人力资源和 社会保障局	5.74	5.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	一件事平台印章数据维 护，保证各个单位系统印 章正常使用	
档案管理费	饶河县人力资源和 社会保障局	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保证档案的安全，使日常 档案运维工作正常开展	
仲裁办案补助	饶河县人力资源和 社会保障局	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按每年实际发生的仲裁调 解案件数量和标准发放	

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算			
慰问老专家	饶河县人力资源和社 会保障局	1.60	1.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	每年重要节日对我县高级 知识分子和高级技术人员 代表慰问	
退休干部公用经费	饶河县人力资源和社 会保障局	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为退休干部购买学习资 料，订阅报刊，购置文娱 用品，开展文体活动，组 织慰问等活动	

# 第三部分 2024年单位预算情况说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

### （一）收入增减变化情况

本单位2024年收入预算418.07万元，其中本年收入418.07万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入418.07万元，比上年预算数增加4.44万元，增长1.07%。主要变动情况：聘考费增加，导致与同期数据略有变化。

2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

## （二）支出增减变化情况

本单位2024年支出预算418.07万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算325.67万元，比上年预算数减少0.14万元，下降0.04%。主要变动情况：电梯费维修费核定数据较上年减少，导致基本支出较同期数据略有变化。

2. 项目支出预算92.40万元，比上年预算数增加4.58万元，增长5.22%。主要变动情况：聘考费增加，导致与同期数据略有变化。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

## 二、机关运行经费安排情况说明

2024年，本单位机关运行经费安排27.2万元，比上年增加4.61

万元，增长20.41%，主要原因是2024年将电话通讯费纳入了基本支出，导致机关运行经费较上年略有增加。

### 三、政府采购安排情况说明

2024年本单位政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元。

### 四、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本单位共有车辆2辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋6718.38平方米。

2024年，本单位拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

### 五、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无		

本年度无重点项目。

### 六、“三公”经费增减变化情况

本单位2024年一般公共预算资金“三公”经费预算为0.00万元，2023年预算为0.00万元。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、福利费、一般维修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）：反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

十三、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十四、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位) 开支的离退休经费。

十六、社会保障和就业支出(类) 行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、社会保障和就业支出(类) 其他社会保障和就业支出(款) 其他社会保障和就业支出(项): 反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

十八、卫生健康支出(类) 行政事业单位医疗(款) 行政单位医疗(项): 反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位, 下同) 基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十九、住房保障支出(类) 住房改革支出(款) 住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十、绩效目标: 指预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果。是建设项目库、编制部门预算、实施绩效监控、开展绩效评价等的重要基础和依据。